

Werde Teil unseres Teams – als Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Servicebüro (Vollzeit)

Die Gemeindewerke Waging am See sind ein modernes, kommunales Versorgungsunternehmen in einer der schönsten Regionen Bayerns. Wir kümmern uns zuverlässig um die Versorgung mit Strom, Wasser, Wärme und die Entsorgung von Abwasser – regional, nachhaltig und zukunftssicher.

Wir suchen **Dich** als neues Teammitglied für unser Servicebüro.

Deine Aufgaben:

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kund*innen – telefonisch, schriftlich, oder persönlich vor Ort
- Du berätst zu Tarifen und Produkten im Strom, Satzungen im Wasser- und Abwasserbereich und allgemeine Vertragsfragen
- Du bearbeitest An-, Ab- und Ummeldungen, Datenänderungen und allgemeine Anliegen unserer Kunden
- Du kommunizierst mit anderen Stromnetzbetreibern und Stromlieferanten im Rahmen der energiewirtschaftlichen Prozesse
- Du klärst Rechnungsfragen und kümmerst Dich um Zahlungsvorgänge unserer Kunden
- Du erstellst die Jahresabrechnungen unserer Kunden und organisierst die Zählerablesungen
- Du pflegst unsere Kundendaten und Dokumentationen digital und datenschutzkonform
- Du bringst Dich aktiv bei Kundenaktionen und Projekten ein – gerne auch mit eigenen Ideen

Was Du mitbringen solltest:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte*r
- Freude am Umgang mit Menschen und eine positive, offene Ausstrahlung
- Eine zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, vor allem in MS Office
- Und ganz wichtig: Lust, mit uns gemeinsam etwas zu bewegen

Was wir Dir bieten:

- Einen sicheren und spannenden Job im öffentlichen Dienst
- Faire Bezahlung nach TV-V inkl. tariflicher Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrrad-Leasing
- Flexible Arbeitszeiten für Deine Work-Life-Balance
- Einen modernen ergonomischen Arbeitsplatz
- Ein kleines, motiviertes Team mit kurzen Wegen und offener Kommunikation
- Vielfältige Aufgaben und Raum für persönliche Weiterentwicklung

Klingt gut? Dann bewirb Dich jetzt!

Schick uns Deine Unterlagen bis spätestens 15.08.2025 per E-Mail an: bewerbung@gw-waging.de