GEMEINDEWERKE WAGING

Werde Teil unseres Teams –
als Sachbearbeiter*in (m/w/d) für die Verwaltung & Kundenservice

Die Gemeindewerke Waging am See sind ein modernes, kommunales Versorgungsunternehmen in einer der schönsten Regionen Bayerns. Wir kümmern uns als Eigenbetrieb des Marktes Waging zuverlässig um die Versorgung mit Strom, Wasser, Wärme und die Entsorgung von Abwasser – regional, nachhaltig und zukunftssicher.

Deine Aufgaben:

- Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kund*innen – telefonisch, schriftlich oder persönlich vor Ort
- Du berätst Kunden zu Vertrags- und Abrechnungsfragen unserer Geschäftsbereiche Strom, Wärme, Wasser sowie Abwasser
- Du bearbeitest An-, Ab- und Ummeldungen, Datenänderungen und allgemeine Anliegen unserer Kunden aller Geschäftsbereiche
- Du erstellst die Gebührenabrechnungen unserer Kunden und unterstützt bei den Jahresabrechnungen
- Du kümmerst dich um die Anschlusskostenbescheide und erstellst Herstellungsbeitragsbescheide für die Geschäftsbereiche Wasserversorgung sowie Abwasserentsorgung
- Du pflegst unsere Kundendaten digital und datenschutzkonform

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, z. B. als Verwaltungsfachangestelle*r, Verwaltungsfachkraft (BL 1), Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Freude am Umgang mit Menschen und eine positive, offene Ausstrahlung
- Du hast bereits Erfahrung im öffentlichen Recht zum Vollzug der Satzungen für die Wasserversorgung sowie Abwasserentsorgung, alternativ Lust dir diese Erfahrungen anzueignen
- Du hast eine zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du besitzt gute EDV-Kenntnisse, vor allem in MS Office, wünschenswert sind Kenntnisse des GIS
- Und ganz wichtig: Lust, mit uns gemeinsam etwas zu bewegen

Was wir Dir bieten:

- Einen sicheren, spannenden und krisensicheren Job im öffentlichen Dienst
- Attraktive Bezahlung nach TV-V inkl. tariflicher Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrrad-Leasing
- Flexible Arbeitszeiten für Deine Work-Life-Balance
- Einen modernen ergonomischen Arbeitsplatz
- Ein kleines, motiviertes Team mit kurzen Wegen und offener Kommunikation
- Vielfältige Aufgaben und Raum für persönliche Weiterentwicklung

Klingt gut? Dann bewirb Dich jetzt!

Schick uns Deine Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@gw-waging.de